



FAIRE UNE RÉSERVATION

Apprenez à faire une réservation parmi les titres de la collection de votre bibliothèque.

Étape 1

ACCÈS AU PORTAIL

Accédez au portail de votre bibliothèque en vous rendant au : <https://biblietcie.ca/>

Sélectionnez votre bibliothèque d'appartenance en cliquant sur « Choisir ma biblio ». La recherche au catalogue s'effectuera alors dans la collection de votre bibliothèque.



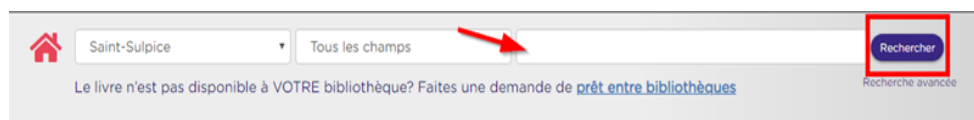
Étape 2

RECHERCHE

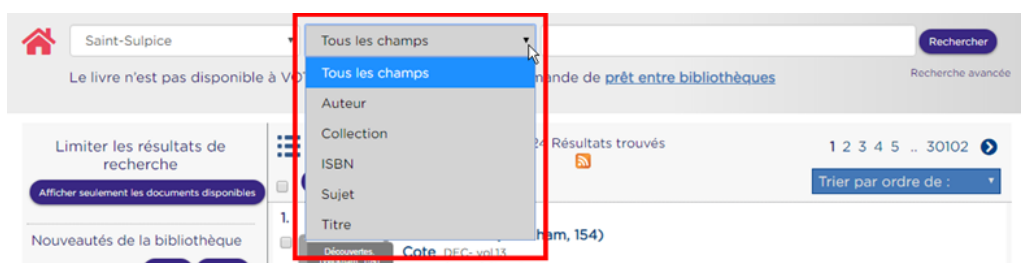
Cliquez sur l'onglet « Trouver un document en bibliothèque ».



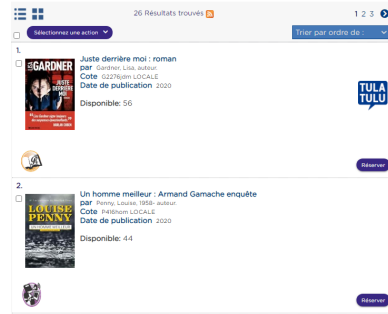
Pour effectuer une recherche, inscrivez vos mots-clés dans la barre de recherche et cliquez sur le bouton « Rechercher ».



Par défaut, les mots-clés sont recherchés dans tous les champs (auteur, collection, ISBN, sujet, titre), mais il est possible de restreindre la recherche à un seul de ces champs en le sélectionnant dans le menu déroulant.



Étape 3



AFFICHAGE DES RÉSULTATS

Une page de résultats avec une quantité variable de titres s'affichera.

Étape 4

DISPONIBILITÉ DU TITRE

Cliquez sur le titre d'un document dans les résultats de recherche pour afficher les informations détaillées du document, ainsi que les informations sur les exemplaires. Vous trouverez l'information sur le statut de disponibilité du document dans votre bibliothèque au bas de la page.

Si un titre est prêté à votre bibliothèque, vous verrez dans le champ « Statut » une date de retour prévue.

Bibliothèque	Cote	Statut	Réervations du document
Saint-Adelphé (Roger-Fontaine)	P6622cab LOCALE	Date de retour prévue 20-06-18	Réserver cet exemplaire

Si un titre est disponible à votre bibliothèque, le champ « Statut » indiquera la localisation du document dans votre bibliothèque.

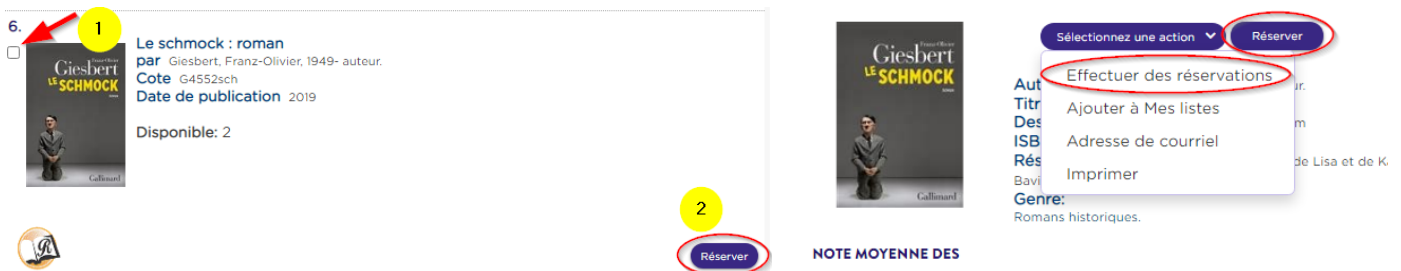
Bibliothèque	Cote	Statut	Réervations du document
Saint-Adelphé (Roger-Fontaine)	T7899aat Vol.2 LOCALE	Romans adultes	Réserver cet exemplaire

Étape 5

FAIRE UNE RÉSERVATION

Pour faire votre réservation, utilisez la case à cocher placée à gauche de chacun des titres dans une page de résultat et cliquez sur « Réserver » ou dans la page détaillée d'un titre, sélectionnez « Effectuer des réservations » dans le menu déroulant.

Le délai d'attente pour une réservation peut varier selon la disponibilité du document au moment de votre réservation. Plus d'un abonné peut avoir demandé le même titre, il faut alors prévoir une attente plus longue.



Étape 6

AUTHENTIFICATION

Numéro d'utilisateur:

NIP:

NIP oublié?

Si vous n'étiez pas authentifié au début de votre recherche, on vous demandera de le faire pour compléter votre réservation.