



Bibliothèque de Saint-Cyrille-de-Wendover

4360, rue Principale

Tél. : 819-397-4223

Courriel : loisirs@stcyrille.qc.ca

Site Web: www.stcyrille.qc.ca/bibliotheque-municipale

Pour obtenir un prêt ou un document inexistant à la bibliothèque de Saint-Cyrille-de-Wendover

- ① Se brancher à l'adresse internet : biblietcie.ca;
- ② Cliquer sur l'onglet intitulé «**SE CONNECTER**»;
- ③ Entrer vos **codes personnels**, c'est-à-dire votre numéro d'utilisateur et votre NIP (Numéro d'Identification Personnel);
- ④ Cliquer sur l'onglet intitulé «**CHOISIR MA BIBLIO**»;
- ⑤ Trouver la municipalité de Saint-Cyrille-de-Wendover sur la carte, par mot-clé ou par région (Centre-du-Québec; Drummond);
- ⑥ Cliquer sur l'onglet «**PRÊT ENTRE BIBLIOTHÈQUES**» pour accéder à ZPORTAL;
- ⑦ Sous la rubrique Recherche, cliquer sur l'onglet recherche «**SIMPLE**» ou «**AVANCÉE**»; il faut choisir le réseau BIBLIO Centre-du-Québec, Lanaudière et Mauricie. Dans le profil courant, choisissez Région Centre-du-Québec-Mauricie;
- ⑧ Écrire le titre du document désiré dans l'onglet «**TERME DE RECHERCHE**»;
- ⑨ Cliquer sur le document demandé et entrer les données dans mes demandes PEB et cliquer sur l'onglet «**DEMANDER**»

Il sera alors indiqué que votre demande est enregistrée et que le document sélectionné arrivera à la bibliothèque de Saint-Cyrille-de-Wendover. Les responsables de la bibliothèque vous téléphoneront dès la réception du document. Veuillez prévoir entre 2 semaines à 2 mois.

Utilisation normale de l'Internet :

Utiliser Internet seulement à des fins éducatifs, informatifs et de loisirs. Ne pas utiliser Internet à des fins illégales, non-éthiques, non autorisés ou commerciales. Ne pas essayer de modifier ou d'avoir accès à des fichiers, mots de passe ou données appartenant à autrui. Ne pas chercher à avoir un accès non-autorisé à quelque système informatique que ce soit. Ne pas modifier ou endommager les éléments du réseau ou d'une banque de données. Ne pas envoyer, recevoir ou monter des textes / graphiques pornographiques.

Politiques :

L'utilisateur peut emprunter jusqu'à 5 documents (volumes, revues, BD, livres-audio et autres) pour une durée de 21 jours

Renouvellement :

Un document peut être renouvelé 2 fois, sauf dans le cas d'une réservation par un autre usager

Responsabilité :

L'utilisateur est responsable de tous les documents empruntés. S'ils reviennent en mauvaise état ou s'ils sont perdus, il y aura facturation.

Retard :

Abolition des frais de retard depuis le lundi, le 2 mars 2020

Mineurs :

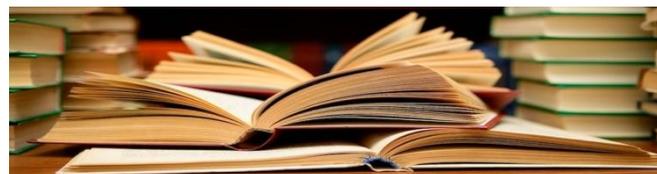
Les parents d'enfants mineurs sont responsables du choix des documents de leurs enfants

Code d'éthique :

L'accès à Internet est un privilège offert à tous les usagers de la bibliothèque. Tous les usagers doivent utiliser les ressources de l'Internet de manière responsable et suivre les procédures et les règlements de la bibliothèque.

Heures d'ouverture

Mardi :	13h30 à 16h00 / 18h00 à 20h00
Mercredi :	18h30 à 20h00
Jeudi :	18h30 à 20h30
Samedi :	09h30 à 11h30



Pour réserver un livre à la bibliothèque de Saint-Cyrille-de-Wendover :



- ① Se brancher à l'adresse internet : biblietcie.ca;
 - ② Cliquer sur l'onglet intitulé «**SE CONNECTER**»;
 - ③ Entrer vos **codes personnels**, c'est-à-dire votre numéro d'utilisateur et votre NIP (Numéro d'Identification Personnel);
 - ④ Cliquer sur l'onglet intitulé «**CHOISIR MA BIBLIO**»;
 - ⑤ Trouver la municipalité de Saint-Cyrille-de-Wendover sur la carte, par mot-clé ou par région (Centre-du-Québec; Drummond);
 - ⑥ Cliquer sur l'onglet «**TROUVER UN DOCUMENT EN BIBLIOTHÈQUE**» ou écrire un mot clé dans «**RECHERCHER UN DOCUMENT EN BIBLIOTHÈQUE**»;
 - ⑦ Cliquer sur l'onglet «**RÉSERVER**»;
- Important : Si le document recherché est disponible à la bibliothèque, vous ne pouvez pas le réserver...**
- ⑧ Écrire le numéro de membre et le NIP avant d'effectuer la réservation



Si les services ne fonctionnent pas, téléphoner à la bibliothèque pendant les heures d'ouverture ou contacter la coordonnatrice des loisirs, Mme. Marie-Claude Dufresne (819-397-4226 poste 29), pendant les heures de bureau.



La biblio virtuelle et l'utilisation du casque de réalité virtuelle est disponible sur place seulement.

Projet réalisé grâce au Réseau BIBLIO CQLM

Il y a 3 étapes faciles **pour accéder à votre dossier d'utilisateur** :

- ① Se brancher à l'adresse internet : biblietcie.ca;
- ② Cliquer sur l'onglet intitulé «**SE CONNECTER**»;
- ③ Entrer vos **codes personnels**, c'est-à-dire votre numéro d'utilisateur et votre NIP (Numéro d'Identification Personnel).

Vous pouvez alors...

- Voir vos prêts et vos réservations;
- Renouveler vos prêts;
- Faire ou annuler une réservation;
- Changer vos coordonnées;
- Modifier votre NIP.

NIP

Le système attribue à chaque usager un numéro d'identification personnel (NIP) que vous pouvez obtenir au comptoir des prêts.



Pour renouveler vos prêts :

- ① Se brancher à l'adresse internet : biblietcie.ca;
- ② Cliquer sur l'onglet intitulé «**SE CONNECTER**»;
- ③ Entrer vos **codes personnels**, c'est-à-dire votre numéro d'utilisateur et votre NIP (Numéro d'Identification Personnel);
- ④ Cliquer sur l'onglet intitulé «**BIENVENUE**» et votre nom;
- ⑤ Choisir vos prêts et vos réservations;
- ⑥ Sélectionner les livres à renouveler;
- ⑦ Confirmer le renouvellement.

